

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2024

№ 23-н

О внесении изменений в
постановление администрации
муниципального образования
«Майкопский район» от 15.02.2012
№ 33 «О мерах по реализации
Положения о пенсии за выслугу лет
в муниципальном образовании
«Майкопский район»

В целях реализации Положения «О пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район», утверждённым решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28 апреля 2011 года № 121 - РС (в редакции от 15 декабря 2016 года № 134-РС), упорядочения деятельности Комиссии по установлению пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Майкопский район» от 15.02.2012 № 33 «О мерах по реализации Положения о пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район», изложив приложения № 1 и № 3 в новой редакции согласно, соответственно, приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского

общества и работе с отдельными категориями граждан администрации
муниципального образования «Майкопский район» Пономарева А.В.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 04D396D99A0A66C3A0ADEEC9C1CB2E0D

Владелец **Марьин Михаил Александрович**

Действителен с 05.12.2023 по 27.02.2025

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от _____ 2024 № _____

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 15.02.2012 № 33

Положение
о комиссии по назначению пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности муниципальной службы
в муниципальном образовании «Майкопский район»

1. Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район» (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район» (далее - пенсия за выслугу лет).

2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 15 декабря 2016 года № 134-РС` «О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28 апреля 2011 года № 121-РС «О Положении «О пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Майкопский район», настоящим Положением.

3. Комиссии рассматривает вопросы, связанные с назначением, прекращением, приостановлением, возобновлением пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район»;

4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Майкопский район».

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит

председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания и подготавливает проекты документов по результатам деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря протокол ведет один из членов комиссии, назначенный председательствующим на заседании.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от _____ 2024 № _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 15.02.2012 № 33

Порядок
назначения, перерасчета размера пенсии за выслугу лет,
изменения оснований ее назначения для гражданина, перевода с иного вида
выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности
муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский
район», а также порядок выплаты и организации доставки пенсии за выслугу
лет, ведения пенсионной документации

1. Настоящий порядок в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 15 декабря 2016 года № 134-РС` «О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28 апреля 2011 года № 121-РС «О Положении «О пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район» (далее - Решение) определяет правила назначения, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, изменения оснований ее назначения для гражданина, перевода с иного вида выплаты, а также порядок выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, ведения пенсионной документации.

2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается Главе муниципального образования «Майкопский район» по форме согласно приложению к настоящему порядку (прилагается).

3. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде и размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) на момент обращения; |
- копия решения (приказа, распоряжения) об увольнении лица с муниципальной должности, должности муниципальной службы либо с

должности в органах представительной или исполнительной власти Майкопского района;

- копия документа органа местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район», подтверждающего стаж муниципальной службы, с учетом ранее включенных (зачтенных) иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности, в совокупности не превышающих 5 лет.

- копия трудовой книжки.

- справка о размере среднемесячного заработка заявителя по форме согласно приложению к настоящему порядку (прилагается), оформленная соответствующими финансовыми учреждениями или органами местного самоуправления.

4. Решение с рекомендацией о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Комиссией по назначению пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район» (далее - Комиссия) в 30-дневный срок со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, а также документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в форме протокола.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет с указанием ее размера принимается распоряжением администрации муниципального образования «Майкопский район».

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

5. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет при централизованном повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных служащих принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Майкопский район».

6. Решение с рекомендацией о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Комиссией в 30-дневный срок со дня подачи соответствующего заявления в форме протокола.

Решение о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за

выслугу лет принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Майкопский район».

В распоряжении администрации муниципального образования «Майкопский район» о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет указывается ее размер.

В случае отказа в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет Комиссия извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

7. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначена пенсия за выслугу лет, путем перечисления на счет получателя.

8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае прекращения выплаты пенсии по старости (инвалидности), смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Майкопский район».

9. Вся пенсионная документация заявителя брошюруется в дело получателя и хранится у секретаря Комиссии в течение периода выплаты пенсии.

Приложение к Порядку назначения, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, изменения оснований ее назначения для гражданина, перевода с иного вида выплаты, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район», а также порядок выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, ведения пенсионной документации

Главе муниципального
образования «Майкопский район»

от _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата _____

Кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район», утверждённым решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28.04.2011 года № 121-РС «О Положении «О пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Майкопский район», с изменениями согласно решению Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 15 декабря 2016 года № 488 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28.04.2011 года № 121-РС», прошу (указать нужное):

- 1) _____ мне пенсию за выслугу лет
(назначить, пересчитать)
- 2) _____ выплату пенсии за выслугу лет
(приостановить, восстановить)
- 3) _____
(изменить ежемесячную доплату к трудовой пенсии за выслугу лет)

Сообщаю, что получаю трудовую пенсию _____
(по старости, в том числе досрочную, по инвалидности)

в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Не получаю одновременно иную пенсию, доплату, надбавку к пенсии, пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение в соответствии с иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами других муниципальных образований.

При замещении на профессиональной постоянной основе государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственная служба иного вида), муниципальной должности в Российской Федерации, должности муниципальной службы Российской Федерации, при назначении в соответствии с федеральным, республиканским законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения, а также при приостановлении выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии по старости) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», обязуюсь письменно сообщить об этом в 5-ти дневный срок.

Выплату пенсии за выслугу лет прошу производить через кредитное учреждение _____
на лицевой счет _____

Также, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации МО «Майкопский район» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 385730, респ. Адыгея, р-н Майкопский, п. Тульский, ул. Советская, д.42 на обработку своих персональных данных, как с использованием

средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих категорий:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; дата и место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона и адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения о свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности и занимаемая должность; сведения о предыдущих местах работы; сведения о социальном положении, фотография; сведения о доходах; номер банковской карты; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью бухгалтерского учета; сохранности имущества Оператора, обеспечение моей личной безопасности;

Даю согласие на передачу своих персональных данных:

Настоящее согласие действует с момента его представления Оператору и в течение 5 лет после его расторжения. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в произвольной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

_____/_(_____)

наименование органа местного самоуправления

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Среднемесячный заработок гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности и органа местного самоуправления)
за период с _____ по _____ составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

[illegible]

Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей _____ копеек.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати