

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»
ИНН 0104005758 КПП 010401001
ОГРН 1030100534463 ОКТМО 79622000
385730, п. Тульский,
ул. Советская, 42



Урысые Федерациер
Адыгэ Республикэм
муниципальнэ образованиеу
«Мыекъопэ район»
и Администрации
ИНН 0104005758 КПП 010401001
ОГРН 1030100534463 ОКТМО 79622000
385730, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12. 2016 г.

№ 58-к

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Майкопский район» по принципу «одного окна»

В соответствии с п. 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 20.09.2013 № 211 «О системе взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Республики Адыгея, по принципу «одного окна», пп. 5 п. 2 распоряжения Администрации муниципального образования «Майкопский район» от 26.05.2016 № 107-р «О внедрении Стандарта деятельности по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Майкопский район» по принципу «одного окна», согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в информационном разделе официального сайта Администрации муниципального образования «Майкопский район», содержащем информацию, ориентированную на привлечение потенциальных инвесторов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майкопский район» А. Пономарева.

Глава муниципального образования

А. Петрусенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 23.12. 2016 г. № 58-к

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Майкопский район» по принципу «одного окна» (далее – Регламент)

В муниципальном образовании «Майкопский район» в целях создания благоприятных условий для инвесторов, унификации процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления Майкопского района, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов применяется система взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Майкопского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и/или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территориях сельских поселений муниципального образования «Майкопский район».

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Майкопский район» по принципу «одного окна» применяется только для определенных категорий инвестиционных проектов. Решение о применении в отношении инвестиционного проекта системы «одного окна» принимается Координационным советом по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Майкопский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент утверждён с целью реализации государственной политики в области инвестиционной деятельности, направленной на повышение инвестиционной привлекательности, информационной открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также снижению инвестиционных рисков и административных барьеров.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях.

1.3. Настоящий регламент регулирует порядок взаимодействия между инициаторами инвестиционного проекта, инвесторами, Администрацией, органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами естественных монополий, институтами развития, а также контролирующими и совещательными органами при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Майкопский район».

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Администрацией без взимания платы с Инициатора инвестиционного проекта.

2. Виды (инструменты) поддержки при сопровождении инвестиционных проектов

2.1. На прединвестиционной стадии Администрация оказывает следующие виды поддержки:

- содействие в поиске «бизнес-ангелов» (частных венчурных инвесторов, обеспечивающих финансовую и экспертную поддержку компаний на ранних этапах развития), венчурных инвестиций (инвестиций, предназначенных для финансирования новых, так называемых «стартапов» или растущих компаний, деятельность которых сопряжена с высокой или относительно высокой степенью риска), кредитов и других источников финансирования (в т.ч. грантовые программы) инвестиционных проектов путём направления официальных предложений, и участия презентации проектов на индивидуальных встречах, форумах, выставках и других публичных мероприятиях;

- письменные и устные консультации по подготовке бизнес-плана, технико-экономического обоснования, презентации проекта и других материалов, необходимых для привлечения финансовых средств, в том числе кредитных;

- выбор площадки для реализации проекта с учётом специфики инвестиционного проекта и требований документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- размещение сведений об инвестиционном проекте в информационном разделе официального сайта Администрации <http://mr01.ru>, содержащем информацию, ориентированную на привлечение потенциальных инвесторов;

- рекомендации по вопросам получения всех видов государственной (муниципальной) поддержки при реализации проекта.

2.2. На стадии реализации инвестиционного проекта Администрация оказывает следующие виды поддержки:

- письменные и устные рекомендации, либо обучение о порядке получения государственных и муниципальных услуг, включая проверку подготовленных заявок, доукомплектование, оптимизацию исходных документов, порядка и перечня административных процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- направление обращений от имени Инвестора в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в субъекты естественных монополий о получении услуг, разъяснений, либо о сокращении сроков рассмотрения ранее поданных обращений (заявок), а также получение результатов рассмотрения обращений;

- анализ результатов получения услуг в органах государственной власти, органах местного самоуправления и субъектах естественных монополий, направление обращений в надзорные и контролирующие органы в случае необоснованного отказа в предоставлении услуг, либо несоответствия результатов предоставления услуг действующему законодательству;

- мониторинг (контроль) за ходом рассмотрения обращений в органах государственной власти и местного самоуправления, субъектах естественных монополий, а также надзорных и контролирующих органах;

- организация и проведение согласительных совещаний с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и субъектов естественных монополий по вопросам получения услуг в интересах реализации инвестиционного проекта.

- помощь в подготовке концессионных соглашений и документов для муниципально-частного (государственно-частного) партнерства в рамках реализации инвестиционного проекта.

3. Порядок сопровождения инвестиционного проекта

3.1. Для начала сопровождения инвестиционного проекта Инициатор инвестиционного проекта заполняет Инвестиционную заявку на реализацию инвестиционного проекта (далее – заявка), по форме, размещенной на Инвестиционном портале Республики Адыгея <http://investra.ru/> в разделе «В режиме одного окна».

К заявке прилагаются:

- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, отражающее основные социальные, производственные и экономические показатели, расчет срока окупаемости инвестиционного проекта;

- копии учредительных документов (с предъявлением оригинала в случае если копии не заверены нотариально или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц), копии документов, подтверждающих полномочия органов управления инвестора (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность);

- сведения из налогового органа об отсутствии у инвестора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи инвестиционной заявки, сведения о данных документа о присвоении основного государственного регистрационного номера, о

постановке на учет в налоговом органе, сведения об инвесторе из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии квартальной и годовой бухгалтерской отчетности инвестора со штампами налогового органа о принятии по форме № 1 «Бухгалтерский баланс», форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» на последнюю отчетную дату.

- документы, подтверждающие источники финансирования (решение уполномоченного органа инвестора о направлении прибыли на реализацию инвестиционного проекта, протокол о намерениях совместной реализации инвестиционного проекта, заключенный с соинвестором, с подтверждением наличия свободных средств, гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита инвестору, решения исполнительных органов государственной власти о бюджетном финансировании (если предполагается) либо иной документ, подтверждающий возможность финансирования предполагаемого к реализации инвестиционного проекта).

- предпроектные разработки, включающие архитектурное решение и предложения по схеме планировочной организации земельного участка с обоснованием примерной площади земельного участка.

- дополнительная информация по желанию инвестора.

Заявка и прилагаемые документы, в рамках действующего законодательства, могут быть направлены иным способом, позволяющим передать в электронном виде на электронную почту Администрации tulsky-adm@mail.ru, с последующим предоставлением бумажного аналога.

3.2. Порядок рассмотрения обращений (заявок) инвесторов Администрацией регламентируется Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

3.3. Специалисты Администрации, ответственные за ведение делопроизводства, регистрируют заявку и передают Главе.

Глава определяет ответственного (-ых) за сопровождение инвестиционного проекта куратора (-ов) из числа сотрудников управления экономики и/или отдела инвестиций, предпринимательства и рекламы, либо иных структурных подразделений и/или отраслевых (функциональных) органов для осуществления предварительной проверки заявки и документов на наличие, состав (комплектность) и правильность оформления.

3.4. При представлении неполного перечня документов, несоответствии документов требованиям, предъявляемым федеральным законодательством (в случае если такие требования установлены), рассмотрение заявки и документов по существу приостанавливается, а Инвестор уведомляется о необходимости доработки документов с обоснованием причин приостановки.

3.5. После устранения замечаний, послуживших основанием для приостановки рассмотрения заявки по существу, Инвестор вправе направить документы дополнительно.

3.6. Глава, в соответствии с п. 4 раздела 1 Положения о Координационном совете по улучшению инвестиционного климата в

муниципальном образовании «Майкопский район» (далее, соответственно, – Положение, Совет) назначает дату, время и место рассмотрения заявки на предмет возможности технической реализации инвестиционного проекта.

3.7. По результатам заседания Совета его участники в соответствии с п. 4.8 Положения готовят и представляют Главе заключения о технической возможности реализации инвестиционного проекта.

3.8. На основании заключений, указанных в п. 3.7. настоящего Регламента, Администрация готовит сводную информацию по инвестиционному проекту и представляет ее для принятия решения о применении (отказе в применении) системы «одного окна» Председателю Совета.

3.9. Совет, со дня поступления от Администрации сводной информации по инвестиционному проекту, указанной в 3.8 настоящего Регламента, принимает решение о применении, либо отказе в отношении инвестиционного проекта системы «одного окна».

3.10. Решение о применении в отношении инвестиционного проекта системы «одного окна» может приниматься, в т.ч. при одновременном выполнении дополнительных условий, предложенных участником (-ми) заседания Совета и поддержанных простым большинством членов Совета.

3.11. Решение об отказе в применении в отношении инвестиционного проекта системы «одного окна» принимается в соответствии с п. 4.7. Положения о Совете и/или в случае невыполнения условий, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Регламента.

3.12. Решение Совета, указанное в пункте 3.9. настоящего Регламента, оформляется протоколом и после подписания протокола направляется куратору (-ам) проекта.

3.13. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 3.12. настоящего Регламента:

1) в случае принятия Советом решения о применении в отношении инвестиционного проекта системы «одного окна» направляет копию соответствующего протокола, инвестиционную заявку и документы, заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Регламента, в структурные подразделения и/или отраслевые (функциональные) органы Администрации, орган местного самоуправления муниципального образования сельского поселения, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, для формирования исходно-разрешительной документации инвестиционного проекта в рамках компетенции указанных органов местного самоуправления и ее последующего согласования инвестором с заинтересованными органами и организациями, а также организует заключение инвестиционного соглашения с инвестором или выступает посредником в заключении инвестиционного соглашения между инвестором и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

3.14. По окончании предоставления услуги по сопровождению инвестиционного проекта Инициатор проекта вправе направить в

Администрацию отзыв, содержащий оценку качества предоставления услуги и предложения по его улучшению.

4. Заключительные положения

4.1. Консультации по вопросам получения услуги по сопровождению инвестиционных проектов можно получить в экономических структурных подразделениях Администрации: управлении экономики (Республика Адыгея, п. Тульский, ул. Советская, 42, каб. № 14) и/или отдела инвестиций, предпринимательства и рекламы (Республика Адыгея, п. Тульский, ул. Советская, 44, каб. № 14), по телефонам: 8 (87777) 5-11-54, 2-10-51, либо по электронной почте uprecon.mr01@mail.ru, invest_bus_promo.mr01@ro.ru. График работы: понедельник-четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 13:48. Суббота, воскресенье – выходные дни.

4.2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Майкопский район» по принципу «одного окна» не является муниципальной услугой и не применимо в сфере действия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.3. Настоящий Регламент подлежит периодической актуализации (корректировке) с учётом изменений законодательства, а также отзывов и пожеланий получателей услуги.

Заместитель руководителя отдела
инвестиций, предпринимательства и рекламы

А. Чолакян