

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрация

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2023

№ 349

Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения администрации муниципального образования «Майкопский район»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 35 Закона Республики Адыгея от 31 марта 2005 г. № 294 «О местном самоуправлении», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28 октября 2022 г. № 23 «О структуре администрации муниципального образования «Майкопский район» (в редакции решения от 25 мая 2023 г. № 69), руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 30 и частью 4 статьи 34 Устава муниципального образования «Майкопский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе правового обеспечения администрации муниципального образования «Майкопский район» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Майкопский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 мая 2023 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования

«Майкопский район» М.Р. Карданова и управляющего делами, начальника управления делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район» А.А. Чолакяна.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4E0F4C3D3E8E62AE76DF3E11CE12A67

Владелец **Марьин Михаил Александрович**

Действителен с 06.10.2022 по 30.12.2023

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от _____ 2023 года № _____

Положение
об отделе правового обеспечения администрации
муниципального образования «Майкопский район»

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Майкопский район». Отдел действует на основании Устава муниципального образования «Майкопский район» и настоящего Положения.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, а также муниципальными правовыми актами.

3. Отдел может иметь простые печати и штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4. Местонахождение и адрес Отдела: Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, д. 42.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Правовое обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Майкопский район» и администрации муниципального образования «Майкопский район».

5.2. Обеспечение соответствия законодательству муниципальных правовых актов.

5.3. Информационно-справочное обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Майкопский район», администрации муниципального образования «Майкопский район», оказание консультативной помощи отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Майкопский район».

5.4. Представление интересов Главы муниципального образования «Майкопский район», администрации муниципального образования «Майкопский район» в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при рассмотрении дел (вопросов).

5.5. Иные задачи в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район», соответствующие характеру деятельности Отдела, ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

III. Функции Отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

6.1. Обеспечивает правовое информационно-справочное обслуживание деятельности Главы муниципального образования «Майкопский район» и администрации муниципального образования «Майкопский район».

6.2. Проводит правовой анализ проектов муниципальных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе о противодействии коррупции, в соответствии с порядком, определенным Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования «Майкопский район» или иными правовыми актами администрации муниципального образования «Майкопский район».

6.3. Проводит правовую экспертизу проектов договоров и соглашений, в том числе, по вопросам совместного ведения – во взаимодействии с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район».

6.4. Дает заключения в установленных законодательством случаях по проектам муниципальных правовых актов и подготавливает информацию правового характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, определенную в разделе II настоящего Положения, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» по поступающим в администрацию муниципального образования «Майкопский район» обращениям, заявлениям, жалобам граждан и организаций.

6.5. По поручениям Главы муниципального образования «Майкопский район» участвует совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район» в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

6.6. По поручениям Главы муниципального образования «Майкопский район» участвует в подготовке проектов законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея через Совет народных депутатов муниципального образования «Майкопский район».

6.7. Осуществляет систематизацию муниципальных правовых актов, вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в

соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.8. По поручениям Главы муниципального образования «Майкопский район» оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям, функции и полномочия учредителя и собственника которых осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район».

6.9. Представляет в установленном порядке интересы Главы муниципального образования «Майкопский район», администрации муниципального образования «Майкопский район» в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах.

6.10. Проводит консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам, связанным со служебной деятельностью.

6.11. Осуществляет по поручению Главы муниципального образования «Майкопский район» или по запросу соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» правовое обеспечение при проведении аттестации муниципальных служащих, квалификационных экзаменов, служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, проверок достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Майкопский район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Майкопский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также осуществляет иное правовое обеспечение служебной деятельности.

6.12. Обеспечивает исполнение полномочий и обязанностей администрации муниципального образования «Майкопский район», предусматривающих обязанности размещать в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» либо доводить до граждан иным способом следующую информацию:

- порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством РФ прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- компетенция и порядок деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, органов государственной власти субъектов РФ и подведомственных им учреждений, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, полномочия их должностных лиц;

- основания, условия и порядок обжалования решений и действий государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

- порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

6.13. В части судебно-претензионной работы администрации муниципального образования «Майкопский район», взаимодействия с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, Отдел, в том числе, по материалам, представленным соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район», обеспечивает:

- подготовку обращения в суд с иском о признании недействительным решения о выдаче разрешения в случае несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с ч. 5.8 ст. 19 Федерального закона «О рекламе», определяется схемой размещения рекламных конструкций), а также в случае нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений Майкопского района, а также о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции;

- подготовку для выдачи предписаний о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в ч. 21 ст. 19 Федерального закона «О рекламе» обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен;

- подготовку в суд представления о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной организации или религиозной группы;

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива

изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ;

- обращение в суд с требованием о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по основаниям, предусмотренным ст. 91.10 Жилищного Кодекса РФ;

- подготовку и предъявление в суд требования о прекращении деятельности юридического лица, осуществляющего пропаганду в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере культивирования наркосодержащих растений;

- подготовку и предъявление в суд требования о ликвидации юридического лица, осуществляющего незаконный оборот наркотических средств и их прекурсоров;

- подготовку необходимых документов для обращения в суд в целях признания недействительными актов органов государственной власти, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования «Майкопский район», а также прав муниципального образования «Майкопский район»;

- подготовку иных заявлений, требований, предписаний и документов;

- подготовку ответов на протесты, представления, предписания, требования, предупреждения, предостережения, запросы, обращения и т.д. органов прокуратуры, органов внутренних дел, органов осуществляющих уголовное судопроизводство, органов государственной безопасности, иных контрольных (надзорных) и правоохранительных органов.

6.14. Иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район», соответствующие характеру деятельности Отдела, ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

IV. Права Отдела

7. Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

7.1. Вносить Главе муниципального образования «Майкопский район» предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы.

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район», руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя и собственника которых осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район», необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

7.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Майкопский район» проекты муниципальных правовых актов.

7.4. Привлекать по согласованию с Главой муниципального образования «Майкопский район» специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

7.5. В случае несоответствия проектов муниципальных правовых актов действующему законодательству, в том числе о противодействии коррупции, представлять замечания по ним.

7.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе муниципального образования «Майкопский район» в соответствии со своей компетенцией.

7.7. Иные права, вытекающие из положений муниципальных правовых актов и поручений Главы муниципального образования «Майкопский район», соответствующих характеру деятельности Отдела, ориентированных на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

V. Организация работы Отдела

8. Общее руководство Отделом осуществляет Глава муниципального образования «Майкопский район».

9. В соответствии со структурой администрации муниципального образования «Майкопский район» координирует и контролирует работу Отдела первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майкопский район».

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майкопский район» обеспечивает осуществление Отделом возложенных на него задач и функций, подписывает служебную переписку Отдела со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район», подписывает правовые акты и исходящую корреспонденцию администрации муниципального образования «Майкопский район» в координируемой и контролируемой сфере, право подписи которых ему предоставлено правовыми актами Главы муниципального образования «Майкопский район», несет ответственность за деятельность координируемого и контролируемого Отдела.

10. Количество работников Отдела устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район».

11. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащими Отдела возложенных на Отдел задач и функций.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

12. Начальник Отдела, в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- представляет в установленном порядке предложения о кандидатурах работников Отдела для утверждения на должности;
- вносит предложения о командировании работников Отдела;
- представляет в установленном порядке предложения о премировании, о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Майкопский район»;
- представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Майкопский район»;

- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район» в случае временного отсутствия первого заместителя главы администрации муниципального образования «Майкопский район» или невозможности подписания им служебной переписки Отдела;

- визирует проекты правовых актов администрации образования «Майкопский район», проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции администрации муниципального образования «Майкопский район»;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, документов для служебного пользования и иных сведений ограниченного распространения, используемых сотрудниками Отдела.

13. Работники Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с согласованными управляющим делами администрации муниципального образования «Майкопский район» и утверждаемыми Главой муниципального образования «Майкопский район» должностными инструкциями.

Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

Работники Отдела обеспечивают оформление процессуальных документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом положений Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Майкопский район», согласовывают жалобы на судебные акты или постановления, а также организуют их направление адресату после соответствующей регистрации.

14. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет один из муниципальных служащих в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район».

15. Работники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

16. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется МКУ «ЦАТО» по согласованию с управлением делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район».

Первый заместитель главы администрации

М.Р. Карданов

Управляющий делами,
начальник управления делами и спецработ

А.А. Чолакян