

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрация

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2023

№ 405

Об утверждении Положения о комитете
по имущественным отношениям
администрации муниципального
образования «Майкопский район»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 35 Закона Республики Адыгея от 31 марта 2005 г. № 294 «О местном самоуправлении», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28 октября 2022 г. № 23 «О структуре администрации муниципального образования «Майкопский район» (в редакции решения от 25 мая 2023 г. № 69), руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 30 и частью 4 статьи 34 Устава муниципального образования «Майкопский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по имущественным отношениям администрации муниципального образования «Майкопский район» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Майкопский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования

«Майкопский район» М.Р. Карданова и управляющего делами, начальника управления делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район» А.А. Чолакяна.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4E0F4C3D3E8E62AE76DF3E11CE12A67

Владелец **Марьин Михаил Александрович**

Действителен с 06.10.2022 по 30.12.2023

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от _____ 2023 года № _____

Положение
о комитете по имущественным отношениям администрации
муниципального образования «Майкопский район»

I. Общие положения

1. Комитет по имущественным отношениям администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Майкопский район». Комитет действует на основании Устава муниципального образования «Майкопский район» и настоящего Положения.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, а также муниципальными правовыми актами.

3. Комитет может иметь простые печати и штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4. Местонахождение и адрес Комитета: Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, д. 42.

II. Задачи Комитета

5. Приоритетной задачей Комитета является исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий в сфере имущественных и земельных отношений.

6. Основными задачами Комитета, в пределах своей компетенции, являются:

1) организация работы по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», в порядке, определенном Советом народных депутатов муниципального образования «Майкопский район»;

- 2) подготовка материалов по вопросам распоряжения земельными участками на территории муниципального образования «Майкопский район»;
- 3) организация работы по формированию и ведению Реестра муниципального имущества муниципального образования «Майкопский район»;
- 4) участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Майкопский район»;
- 5) информационно-справочное обеспечение деятельности и обеспечение эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Майкопский район»;
- 6) администрирование неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования «Майкопский район»;
- 7) иные задачи в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Майкопский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах муниципального образования «Майкопский район», ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

III. Функции Комитета

7. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет, в пределах своей компетенции, следующие функции:

7.1. представляет интересы администрации муниципального образования «Майкопский район» в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», в том числе, в отношениях с арендаторами (ссудополучателями), залогодержателями муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район»;

7.2. ведет реестр муниципального имущества;

7.3. осуществляет контроль за объектами муниципальной собственности, а также за исполнением условий договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район»;

7.4. организует и контролирует реализацию плана приватизации муниципального имущества;

7.5. участвует в рамках своей компетенции в подготовке проектов решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет работу по сбору информации об использовании имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

7.6. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

7.7. участвует в комиссиях по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

7.8. согласовывает в рамках своих полномочий учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений;

7.9. вносит предложения о списании в соответствии с действующим законодательством основных средств муниципальной собственности, находящейся в ведении муниципальных предприятий и учреждений;

7.10. оформляет документы на передачу, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в доверительное управление, пользование;

7.11. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных интересов администрации муниципального образования «Майкопский район» при ведении дел в судах;

7.12. оформляет договоры купли-продажи, аренды, мены, безвозмездного пользования, соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район», а также соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район», и земельных участков, находящихся в частной собственности;

7.13. ведет учет пользователей земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район», которые предоставлены в рамках заключенных администрацией муниципального

образования «Майкопский район» договора аренды, договора безвозмездного пользования, соглашения об установлении сервитута;

7.14. осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах муниципального образования «Майкопский район» объектов земельных отношений;

7.15. участвует в пределах своих полномочий в процессе разграничения государственной собственности на землю, а также осуществляет действия по государственной регистрации прав собственности на такие участки;

7.16. обеспечивает приобретение в соответствии с действующим законодательством имущество в муниципальную собственность, в том числе земельные участки;

7.17. вносит предложения о процедуре предоставления земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

7.18. осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Майкопский район» в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район», в том числе:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

- о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- о проведении аукциона по продаже земельного участка;

- о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;

7.19. вносит предложения о принятии решений, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район», в том числе:

- об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка;

- об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- об отказе в установлении сервитута;

- об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район» и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;

7.20. вносит предложения о принятии решений, предусмотренных Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 13.07.2016 № 123 «О Порядке и условиях размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации», в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район»:

- о разрешении на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- об отказе в размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.21. оформляет разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.22. осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Майкопский район» в отношении земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Майкопский район»:

- об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельного участка;

- об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

7.23. совместно с управлением по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования «Майкопский район» проводит на территории муниципального образования «Майкопский район» мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

7.24. разрабатывает и предоставляет в Совет народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» предложения по определению размера арендной платы и порядка её внесения на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Майкопский район»;

7.25. осуществляет контроль за правильностью расчета выкупной стоимости земельных участков, а также определением размера арендной платы, порядком, условиями и сроками внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майкопский район»;

7.26. организует работу по резервированию земель и изъятию, в том числе, путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования «Майкопский район» для муниципальных нужд;

7.27. организует выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования «Майкопский район», открытый аукцион на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

7.28. подготавливает правовые акты администрации муниципального образования «Майкопский район», а также договоры о передаче гражданам в собственность в порядке приватизации жилых помещений;

7.29. обеспечивает заключение договоров социального найма жилых помещений и начисление платежей по договорам социального найма жилых помещений;

7.30. иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Майкопский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования «Майкопский район», ориентированные на исполнение администрацией муниципального

образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

IV. Права Комитета

8. Комитет во исполнение возложенных на него задачи и функций имеет право:

8.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Майкопский район» проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Майкопский район»;

8.2. вносить предложения Главе муниципального образования «Майкопский район» по созданию и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

8.3. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район», руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя и собственника которых осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район», необходимые для осуществления деятельности Комитета информацию, документы и материалы;

8.4. принимать участие в работе совещательных органов при Главе муниципального образования «Майкопский район» в соответствии со своей компетенцией;

8.5. осуществлять контроль за поступлением средств от аренды и продажи муниципального имущества, в т.ч. земельных участков, принимать меры по взысканию задолженности;

8.6. осуществлять муниципальный земельный контроль в соответствии с действующим земельным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8.7. участвовать в проведении документальных и иных проверок (ревизии, инвентаризации), в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного иным физическим и юридическим лицам;

8.8. привлекать по согласованию с Главой муниципального образования «Майкопский район» или управляющим делами администрации муниципального образования «Майкопский район» специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Комитетом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

8.9. иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Майкопский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах муниципального образования «Майкопский район», ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

V. Организация работы Комитета

8. Общее руководство Комитетом осуществляет Глава муниципального образования «Майкопский район».

9. В соответствии со структурой администрации муниципального образования «Майкопский район» координирует и контролирует работу Комитета первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майкопский район».

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майкопский район» обеспечивает осуществление Комитетом возложенных на него задач и функций, подписывает служебную переписку Комитета со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район», подписывает правовые акты, земельно-правовые документы, исходящую корреспонденцию администрации муниципального образования «Майкопский район» и другие документы в координируемой и контролируемой сфере, право подписи которых ему предоставлено правовыми актами Главы муниципального образования «Майкопский район», несет ответственность за деятельность координируемого и контролируемого Комитета.

10. Количество работников Комитета устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район».

11. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, который несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащими Комитета возложенных на Комитет задач и функций.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

12. Председатель Комитета, в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Комитета;
- распределяет обязанности между работниками Комитета;

- представляет Комитет во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- представляет в установленном порядке предложения о кандидатурах работников Комитета для утверждения на должности;
- вносит предложения о командировании работников Комитета;
- представляет в установленном порядке предложения о премировании, о поощрении работников Комитета и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Комитета их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Майкопский район»;
- представляет работников Комитета при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район» в случае временного отсутствия первого заместителя главы администрации муниципального образования «Майкопский район» или невозможности подписания им служебной переписки Комитета;
- визирует проекты правовых актов администрации образования «Майкопский район», проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, документов для служебного пользования и иных сведений ограниченного распространения, используемых сотрудниками Комитета.

13. Работники Комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с согласованными управляющим делами администрации муниципального образования «Майкопский район» и утверждаемыми Главой муниципального образования «Майкопский район» должностными инструкциями.

Работники Комитета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

Работники Комитета обеспечивают оформление документов в соответствии с действующим законодательством с учетом положений Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Майкопский район».

14. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет муниципальный служащий в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район», соответствующий квалификационным требованиям для замещения должности председателя Комитета.

15. Работники Комитета являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

16. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется МКУ «ЦАТО» по согласованию с управлением делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район».

Первый заместитель главы администрации

М.Р. Карданов

Управляющий делами, начальник
управления делами и спецработ

А.А. Чолакян