

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыкхьопэ район»
и администрация

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкхьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
е-mail: adm@egov01.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2023

№ 408

Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования «Майкопский район»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 35 Закона Республики Адыгея от 31 марта 2005 г. № 294 «О местном самоуправлении», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 28 октября 2022 г. № 23 «О структуре администрации муниципального образования «Майкопский район» (в редакции решения от 25 мая 2023 г. № 69), руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 30 и частью 4 статьи 34 Устава муниципального образования «Майкопский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования «Майкопский район» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Майкопский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, начальника управления по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования «Майкопский район» А.В. Пономарева и управляющего делами, начальника управления делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район» А.А. Чолакяна.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4E0F4C3D3E8E62AE76DF3E11CE12A67
Владелец **Марьин Михаил Александрович**
Действителен с 06.10.2022 по 30.12.2023

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от _____ 2023 года № _____

Положение

об управлении по взаимодействию с органами публичной власти,
структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями
граждан администрации муниципального образования «Майкопский район»

I. Общие положения

1. Управление по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Майкопский район». Управление действует на основании Устава муниципального образования «Майкопский район» и настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, а также муниципальными правовыми актами.

3. Управление может иметь простые печати и штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4. Местонахождение и адрес Управления: Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Московская, д. 64 в.

II. Задачи Управления

Управление для выполнения поставленных перед ним задач обеспечивает взаимодействие с приёмной Президента Российской Федерации в Республике Адыгея, Управлением по взаимодействию с федеральными органами власти и внутренней политике Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, Комитетом Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления, Центральной избирательной комиссией Республики Адыгея, Отделом по работе с обращениями граждан и организаций Контрольного управления Главы Республики Адыгея, Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, Министерством здравоохранения Республики Адыгея, Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с

соотечественниками и средствам массовой информации, Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея, Управлением по делам архивов Республики Адыгея, Управлением записи актов гражданского состояния Республики Адыгея, Военным комиссариатом Республики Адыгея, Уполномоченным по правам человека в Республике Адыгея, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Адыгея, их подведомственными организациями и рабочими органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от формы собственности, политическими партиями и общественными объединениями, гражданами.

5. Основными задачами Управления, в пределах своей компетенции, являются:

5.1. по вопросам внутренней политики:

5.1.1. в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район» организация взаимодействия администрации муниципального образования «Майкопский район» с органами, входящими в единую систему публичной власти в Республике Адыгея и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организация межмуниципального сотрудничества, организация взаимодействия с общественными, религиозными объединениями, политическими партиями, национально-культурными организациями, другими некоммерческими организациями, иностранными гражданами и лицами без гражданства в пределах своей компетенции с целью сохранения межнационального мира и межконфессионального согласия, объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования «Майкопский район»;

5.1.2. содействие населению муниципального образования «Майкопский район» в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.3. содействие реализации прав граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

6.1.1. осуществление обеспечения работы Консультативного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Главе муниципального образования «Майкопский район», деятельности Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Майкопского района», иных комиссий, советов и иных рабочих групп;

5.1.4. организация взаимодействия с воинскими формированиями, учреждениями Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для решения вопросов местного значения;

5.1.5. организация взаимодействия с казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской

Федерации, с целью содействия развитию и консолидации российского казачества посредством усиления его роли в решении муниципальных задач;

5.1.6. организация содействия Военному комиссариату Майкопского района Республики Адыгея в призыве на военную службу граждан, проживающих на территории муниципального образования «Майкопский район», в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.1.7. организация оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период подготовки и проведения выборов и референдумов;

5.1.8. осуществление взаимодействия с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, оказание им информационно-методической помощи;

5.1.9. подготовка и проведение Всероссийской переписи населения;

5.1.10. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Майкопский район», услугами почтовой связи;

5.1.11. содержание на территории муниципального образования «Майкопский район» межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

5.2. по работе с обращениями граждан и организаций, поступивших в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществлению деятельности в сфере архивного дела:

5.2.1. рассмотрение, по поручению Главы муниципального образования «Майкопский район», обращений граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, адресованных администрации муниципального образования «Майкопский район», в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования, запросов в виде электронного документа, запросов в виде электронного документа, о предоставлении информации, касающейся деятельности и полномочий администрации муниципального образования «Майкопский район» по решению вопросов местного значения муниципального района, подготовка проектов ответов на такие обращения;

5.2.2. информационно-статистическое, аналитическое и методическое обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Майкопский район» и администрации муниципального образования «Майкопский район» по рассмотрению обращений и запросов;

5.2.3. реализация мероприятий, направленных на использование платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», позволяющей гражданам и юридическим лицам отправлять сообщения по вопросам, затрагивающим деятельность администрации муниципального образования, подведомственных ей муниципальных учреждений и предприятий;

5.2.4. анализ обращений, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, подготовка на его основе информационно-статистических обзоров и докладов;

5.2.5. осуществление информационно-справочной работы, связанной с обращениями и запросами;

5.2.6. разработка муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации ведения архивного дела;

5.2.7. осуществление мониторинга и анализа деятельности МКУ «ЦАТО» по вопросам организации архивного дела;

5.3. по социальным вопросам, вопросам в сфере охраны здоровья граждан:

5.3.1. формирование единой политики в сфере социальной поддержки населения на территории муниципального образования «Майкопский район» и обеспечение ее реализации;

5.3.2. разработка муниципальных программ и обеспечение участия муниципального образования «Майкопский район» во всех республиканских и федеральных, в том числе целевых и комплексных, программах, реализуемых на территории Республики Адыгея для социальной поддержки граждан;

5.3.3. участие в реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального района по обеспечению проживающих на территории района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5.3.4. реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования «Майкопский район»;

5.3.5. координация, во взаимодействии с МКУ «ЦАТО», действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в администрации муниципального образования «Майкопский район»;

5.3.6. обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район»;

5.3.7. организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район» с органами исполнительной власти Республики Адыгея по вопросам реализации социальной защиты и поддержки населения на территории муниципального образования «Майкопский район»;

5.3.8. реализация переданных отдельных государственных полномочий Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц:

1) защита прав и законных интересов совершеннолетних лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних лиц, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные лица;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом совершеннолетних лиц, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

5.3.9. содействие в решении вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

5.3.10. в предусмотренных случаях обеспечение назначения и выплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район» мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

5.3.11. в предусмотренных случаях обеспечение оказания помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Майкопский район», за счет средств бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Майкопский район»;

5.3.12. координация работы по созданию беспрепятственного доступа для маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи в муниципальном образовании «Майкопский район»;

5.3.13. координация, совместно с управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Майкопский район», работы по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

5.3.14. координация работы администрации муниципального образования «Майкопский район» по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

5.3.15. определение, во взаимодействии с управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майкопский район», перечня организаций, для которых вводятся квоты для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

5.3.16. координация работы по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним;

5.3.17. создание условий для оказания медицинской помощи населению;

5.3.18. информирование населения муниципального образования «Майкопский район» о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

осуществляемое на основании ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

5.3.19. участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

5.3.20. реализация переданных государственных полномочий Республики Адыгея по осуществлению организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования «Майкопский район»;

5.3.21. участие в реализации на территории муниципального образования «Майкопский район» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

5.3.22. реализация на территории муниципального образования «Майкопский район» мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

5.3.23. создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

5.3.24. уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником;

5.3.25. обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район»;

5.3.26. обеспечение назначения и выплаты за счет средств местного бюджета муниципального образования «Майкопский район» мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и координация работы по вопросам предоставления им дополнительной меры социальной поддержки;

5.3.27. обеспечение оказания помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Майкопский район», за счет средств бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Майкопский район»;

5.3.28. координация работы по созданию беспрепятственного доступа для маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи в муниципальном образовании «Майкопский район»;

5.3.29. координация работы администрации муниципального образования «Майкопский район» по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,

ведению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Майкопском районе;

5.3.30. определение перечня организаций, для которых вводятся квоты для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

5.4. иные задачи в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район», ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

III. Функции Управления

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет, в пределах своих полномочий, следующие функции:

6.2. по вопросам внутренней политики:

6.2.1. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, структурами гражданского общества, организациями независимо от их организационно-правовой формы в пределах своей компетенции;

6.2.2. участие в создании условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования «Майкопский район»;

6.2.3. участие в содействии национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

6.2.4. организация реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Майкопский район»;

6.2.5. осуществление взаимодействия с иностранными гражданами и их объединениями;

6.2.6. осуществление деятельности, направленной на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

6.2.7. во взаимодействии с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, проведение мониторинга общественно-политической ситуации, межэтнической, межконфессиональной и миграционной обстановки на территории муниципального образования «Майкопский район»;

6.2.8. обеспечение подготовки аналитических материалов по вопросам общественно-политической ситуации, межнациональных отношений и вопросам религии;

6.2.9. организация работы в пределах установленной компетенции по военно-патриотическому, духовно-нравственному, физическому воспитанию граждан, сохранению и развитию казачьей культуры;

6.2.10. обеспечение содействия Военному комиссариату Майкопского района в организации призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, а также призыву на военную службу по мобилизации граждан, проживающих на территории муниципального образования «Майкопский район», в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.2.11. содействие становлению и развитию форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

6.2.12. обеспечение Главы муниципального образования «Майкопский район» информацией о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования «Майкопский район» по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года в порядке, утвержденном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

6.2.13. обеспечение согласованных действий и взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, по подготовке и проведению переписи населения;

6.2.14. анализ проблем, возникающих при подготовке и проведении переписи населения;

6.2.15. обработка материалов по подготовке и проведению переписи населения, направление в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Майкопский район» и органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, рекомендаций по вопросам проведения переписи населения;

6.3. по работе с обращениями граждан и организаций, поступивших в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществлению деятельности в сфере архивного дела:

6.3.1. прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, представителей организаций и общественных объединений (далее - заявители), в том числе, обратившихся с устными запросами, работниками Управления в администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.3.2. подготовка и организация проведения по поручению Главы муниципального образования «Майкопский район» личного приема заявителей, заместителями главы администрации муниципального образования «Майкопский район» и (или) руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.3.3. своевременное рассмотрение обращений и запросов, а также направление обращений для рассмотрения в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Майкопский район», территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Республики Адыгея, государственные органы, органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях, и направление запросов для рассмотрения в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.3.4. сбор, обобщение и анализ информации о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Майкопский район», иными органами, входящими в единую систему публичной власти, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях;

6.3.5. контроль за своевременным исполнением отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район» поручений по обращениям;

6.3.6. участие в осуществлении мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

6.3.7. формирование на основе систематизации и учета обращений и запросов информационного фонда и обеспечение получения содержащихся в нем сведений соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район», а также предоставление в установленном порядке таких сведений территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Республики Адыгея и органам местного самоуправления;

6.3.8. анализ и обобщение вопросов, поставленных заявителями в обращениях и запросах;

6.3.9. периодическое, а при необходимости оперативное информирование Главы муниципального образования «Майкопский район», управляющего делами администрации муниципального образования «Майкопский район» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» о количестве и характере обращений и запросов;

6.3.10. подготовка на основе анализа и обобщения обращений информационно-статистических обзоров, информационно-аналитических материалов о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах, а также предложений об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы;

6.3.11. анализ и обобщение предложений заявителей, касающихся совершенствования нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развития общественных отношений, улучшения

социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.3.12. мониторинг во взаимодействии с помощником главы администрации муниципального образования «Майкопский район» опубликованных в средствах массовой информации и размещенных в сети Интернет материалов о работе с обращениями и запросами, рассмотрение наравне с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район» открытых писем, адресованных Главе муниципального образования «Майкопский район» и администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.3.13. изучение опыта работы иных органов местного самоуправления и органов государственной власти Республики Адыгея, занимающихся рассмотрением обращений и запросов;

6.3.14. осуществляет координацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» по вопросам, связанным с обработкой сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6.3.15. обеспечение предоставления архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов;

6.3.16. организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с действующим законодательством;

6.4. по социальным вопросам, вопросам в сфере охраны здоровья граждан:

6.4.1. проводит анализ и прогнозирование состояния сферы здравоохранения на территории муниципального образования «Майкопский район»;

6.4.2. осуществляет в установленном порядке публикацию материалов по вопросам здоровья населения;

6.4.3. разрабатывает и представляет Главе муниципального образования «Майкопский район» ежегодные доклады о состоянии здоровья населения в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.4. разрабатывает и реализует, во взаимодействии с управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майкопский район», муниципальные программы по вопросам социальной поддержки населения, занятости населения, создания доступной среды для маломобильных граждан;

6.4.5. обеспечивает, совместно с управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майкопский район», координацию работы по разработке прогноза дополнительной потребности организаций в квалифицированных кадрах на прогнозируемый период на территории муниципального образования «Майкопский район»;

6.4.6. осуществляет свод информации о дополнительных мерах социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район» в соответствии с компетенцией Управления;

6.4.7. проводит уведомительную регистрацию трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником;

6.4.8. уведомляет об установлении квот по трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, работодателей муниципального образования «Майкопский район»;

6.4.9. обеспечивает, в необходимых случаях, участие администрации муниципального образования «Майкопский район» в Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Майкопском районе;

6.4.10. разрабатывает, во взаимодействии с МКУ «ЦАТО», перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и осуществляет координацию действий по их реализации в администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.4.11. обеспечивает в соответствии с законодательством взаимодействие по вопросам охраны труда уполномоченных органов государственной власти, объединений профсоюзов, администрации муниципального образования «Майкопский район» и других уполномоченных органов;

6.4.12. осуществляет сбор и анализ информации о состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваниях, а также по другим вопросам в области условий и охраны труда в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.13. осуществляет, при поддержке управления делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район», методическую помощь по вопросам охраны и безопасных условий труда иным отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.4.14. осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.15. участвует в подготовке, организации и проведении социально значимых мероприятий регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4.16. осуществляет участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Майкопский район»;

6.4.17. обеспечивает работу по координации деятельности заинтересованных организаций по проблемам, касающимся создания беспрепятственного доступа для маломобильных граждан к объектам

социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.18. совместно с управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Майкопский район» участвует в работе по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.19. обеспечивает деятельность по координации вопросов создания и внедрения Единой государственной информационной системы социального обеспечения в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.20. обеспечивает работу по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

6.4.21. участвует в реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «Майкопский район»;

6.4.22. обеспечивает деятельность по взаимодействию с представителями коммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования «Майкопский район», по оказанию адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, детям из социально незащищенных семей, нуждающихся в особой заботе государства;

6.5. иные задачи в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район», ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея.

IV. Права Управления

7. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

7.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Майкопский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район», иных органов местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район» и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав

муниципального района, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Майкопский район» по вопросам входящим в компетенцию Управления;

7.3. создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при Главе муниципального образования «Майкопский район» в соответствии со своей компетенцией;

7.4. привлекать по согласованию с Главой муниципального образования «Майкопский район» или управляющим делами администрации муниципального образования «Майкопский район» работников иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район» для решения задач, возложенных на Управление;

7.5. представлять, по согласованию с Главой муниципального образования «Майкопский район», администрацию муниципального образования «Майкопский район» по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в органах государственной власти, на предприятиях, в организациях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Майкопский район»;

7.6. пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации муниципального образования «Майкопский район»;

7.7. иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального образования «Майкопский район», ориентированные на исполнение администрацией муниципального образования «Майкопский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея..

V. Организация работы Управления

8. Общее руководство Управлением осуществляет Глава муниципального образования «Майкопский район».

10. Количество работников Управления устанавливается штатным расписанием, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район».

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель главы администрации, начальник Управления, который несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащими Управления возложенных на Управление задач и функций.

Заместитель главы администрации, начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

12. Заместитель главы администрации, начальник Управления, в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- представляет в установленном порядке предложения о кандидатурах работников Управления для утверждения на должности;
- вносит предложения о командировании работников Управления;
- представляет в установленном порядке предложения о премировании, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Майкопский район»;
- представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район»;
- визирует проекты правовых актов администрации образования «Майкопский район», проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, подписывает правовые акты, исходящую корреспонденцию администрации муниципального образования «Майкопский район», иные документы, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, право подписи которых ему предоставлено правовыми актами Главы муниципального образования «Майкопский район»;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, документов для служебного пользования и иных сведений ограниченного распространения, используемых сотрудниками Управления.

13. Работники Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с согласованными управляющим делами администрации муниципального образования «Майкопский район» и утверждаемыми Главой муниципального образования «Майкопский район» должностными инструкциями.

Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

Работники Управления обеспечивают оформление документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом положений Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Майкопский район».

14. В отсутствие заместителя главы администрации, начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления

или в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район» муниципальный служащий, соответствующий квалификационным требованиям для замещения должности начальника Управления.

15. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

16. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется МКУ «ЦАТО» по согласованию с управлением делами и спецработ администрации муниципального образования «Майкопский район».

И.о. заместителя главы администрации,
начальника управления по взаимодействию
с органами публичной власти,
структурами гражданского общества
и работе с отдельными категориями граждан

А.В. Пономарев

Управляющий делами администрации,
начальник управления делами и спецработ

А.А. Чолакян