

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрация

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: adm@egov01.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.01.2025

№ 58-р

О проведении Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Майкопский район» в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.01.2025 №36 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2025 году»

1. Образовательным организациям муниципального образования «Майкопский район», реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

2. В рамках подготовки и проведения ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Чернышову Ольгу Евгеньевну – заместителя начальника управления просвещения.

3. Районному информационно-методическому центру:

3.1.1. Организовать информационно-методическое сопровождение образовательных центров при подготовке и проведению ВПР;

3.1.2. Организовать использование аналитических материалов по результатам ВПР при проведении семинаров и заседаний муниципальных методических объединений;

3.1.3. В срок до 1 марта 2025 провести в дистанционном режиме семинар для независимых наблюдателей при проведении ВПР;

3.1.4. Организовать перепроверку работ общеобразовательных организаций, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать данные ответственного организатора муниципальному координатору до 01.02.2025.

4.2. Довести до сведения ответственных специалистов организаций для использования при подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году информацию, размещенную на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» в разделе «Навигатор ОКО» – «Всероссийские проверочные работы в ОО» (<https://fioco.ru/nav-vpr-oo>): методические материалы по проведению ВПР; нормативные документы ВПР; образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году; перечень учебных изданий по тематике ВПР, прошедших экспертизу и получивших положительную экспертную оценку ФГБУ «ФИОКО».

4.3. Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в образовательных организациях.

4.4. Организовать независимое наблюдение в образовательных организациях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов муниципальных органов управления образованием, представителей образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности), и провести их обучение. Направить списки наблюдателей в районный информационно-методический центр на электронную почту metodcentr2012@yandex.ru до 20.02.2025.

4.5. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.

4.6. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>).

4.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса.

4.9. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

4.10. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

4.11. Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной организации в традиционной форме и в компьютерной форме соответственно.

4.12. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

4.13. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

4.14. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2026 года.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника управления просвещения администрации муниципального образования «Майкопский район» Чернышову О.Е.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 04D396D99A0A66C3A0ADEEC9C1CB2E0D

Владелец **Марьин Михаил Александрович**

Действителен с 05.12.2023 по 27.02.2025